

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Медицинском колледже

#### 1. Общие положения

1.1. Медицинский колледж (далее – Подразделение) является основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»).

1.2. Подразделение создано в целях:

1.2.1. Реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2.2. Осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровых потребностей организаций, учреждений и предприятий, а также образовательных потребностей населения.

1.2.3. Обеспечения интеграции образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

1.2.4. Укрепления партнерских отношений с другими образовательными организациями.

1.3. Полное официальное наименование – Медицинский колледж федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет». Сокращенное официальное наименование – МК НИУ «БелГУ».

1.4. Основным видом деятельности Подразделения является образовательная деятельность.

1.5. Дополнительными видами деятельности Подразделения являются:

1.5.1. Учебно-вспомогательная деятельность.

1.5.2. Внеучебная и воспитательная деятельность.

1.6. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом Университета на основании решения ученого совета НИУ «БелГУ».

1.7. Общее руководство Подразделением осуществляет выборный коллегиальный орган – педагогический совет. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности педагогического

совета Подразделения определяются Положением о нем, утвержденным в установленном порядке.

1.8. Непосредственное руководство и организацию деятельности Подразделения осуществляет его директор (далее – руководитель Подразделения), который принимается на работу и увольняется в установленном порядке распорядительным актом.

1.9. В период временного отсутствия руководителя Подразделения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются в установленном порядке распорядительным актом.

1.11. Прием и увольнение работников Подразделения осуществляются в установленном порядке распорядительным актом в соответствии со штатным расписанием.

1.12. К обучающимся Подразделения относятся лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, закрепленным за Подразделением.

1.13. Подразделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ», Положением об организационной структуре НИУ «БелГУ», настоящим Положением, иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.14. Подразделение работает по утвержденному ежегодному плану, в соответствии с установленными показателями эффективности и результативности, позволяющими в форме качественных и количественных параметров оценить степень достижения цели и поставленных задач, возложенных на Подразделение.

1.15. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется из любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу НИУ «БелГУ» источников.

1.16. Университет ведет обособленный учет поступления и расходования денежных средств, полученных Университетом за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Подразделения, а также из иных источников, по каждому виду деятельности. Расходование средств Подразделения производится в установленном Университетом порядке.

1.17. Номенклатура дел Подразделения является структурной частью номенклатуры дел Университета, разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.18. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Задачи

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования.

2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.3. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Повышение уровня и качества образовательной деятельности.

2.5. Распространение и пропаганда профилирующих знаний среди населения, содействие повышению уровня культуры общества.

2.6. Организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиями образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых Университетом.

2.7. Создание оптимальной воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.8. Развитие Подразделения как целостного структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, интегрированного в систему Университета.

2.9. Осуществление профориентационной деятельности.

2.10. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

2.11. Участие в пределах компетенции Подразделения в подготовке и исполнении управленческих решений органов управления Университета.

2.12. Использование средств и методов для укрепления финансового положения, развития приносящей доход деятельности Университета.

## 3. Функции

3.1. Функции, выполняемые Подразделением:

3.1.1. Обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми Университетом.

3.1.2. Организация учебной, методической и социально-воспитательной работы в Подразделении, развитие международных связей.

3.1.3. Организация учета контингента обучающихся Подразделения и их успеваемости.

3.1.4. Планирование работы по всем направлениям деятельности Подразделения и организация отчетности по итогам исполнения.

3.1.5. Организация профориентационной работы.

- 3.1.6. Организация документационного обеспечения деятельности Подразделения в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.
- 3.1.7. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий и иных мероприятий, организованных и проводимых Подразделением.
- 3.1.8. Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Подразделения, включая постоянное совершенствование учебного и специального оборудования, оснащение современными видами оборудования и их широкое внедрение в учебный процесс.
- 3.1.9. Привлечение к сотрудничеству представителей практической деятельности согласно профилю Подразделения.
- 3.1.10. Проведение работы по формированию и сохранению кадрового потенциала Подразделения.
- 3.1.11. Проведение мероприятий по материальному стимулированию работников и обучающихся Подразделения согласно локальным нормативным актам Университета.
- 3.1.12. Выполнение на основании договоров для юридических и физических лиц экспертных, консультационных и иных работ (услуг), реализация продукции учебного назначения.
- 3.1.13. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися Подразделения Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, инициирование применения к нарушителям мер дисциплинарного характера в установленном порядке.
- 3.1.14. Организация социально-воспитательной работы с обучающимися и пропаганда общечеловеческих ценностей.
- 3.1.15. Контроль за реализацией воспитательного процесса.
- 3.1.16. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Подразделения.
- 3.1.17. Контроль за состоянием учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Подразделением.
- 3.1.18. Организация повышения квалификации работников Подразделения.
- 3.1.19. Распространение научных знаний и осуществление социально-просветительской работы среди населения.

#### 4. Права.

4.1. Права и обязанности работников Подразделения и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Подразделения производится в соответствии со штатным расписанием, трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Подразделения пользуются трудовыми правами и социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель Подразделения:

4.4.1. Решает вопросы, касающиеся деятельности Подразделения, входящие в его компетенцию в силу законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и локальных нормативных актов Университета.

4.4.2. Дает письменные и (или) устные указания, обязательные к исполнению работниками Подразделения.

4.4.3. Осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками Подразделения.

4.4.4. Требуеt от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.4.5. Требуеt соблюдения работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, настоящего Положения и иных локальных нормативных и распорядительных актов Университета, выполнения решений органов управления Университета.

4.4.6. Осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

4.4.7. Привлекает с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих структурных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Подразделением.

4.4.8. Запрашивает от структурных подразделений НИУ «БелГУ» информацию и документы, необходимые для выполнения Подразделением возложенных на него функций.

4.4.9. Входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Подразделения.

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за:

5.1.1. Качество подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым Подразделением.

5.1.2. Своевременное и качественное составление текущих и перспективных планов работы и программ развития Подразделения.

5.1.3. Исполнение ежегодных планов работы Подразделения.

5.1.4. Сбор и обработку информации, необходимой для осуществления своей деятельности, ее своевременное и надлежащее оформление, а также за нарушения в делопроизводстве Подразделения, повлекшие за собой утрату или порчу документов, за разглашение или неправомерное использование (обработку) персональных данных работников и обучающихся Подразделения.

5.1.5. Безопасность жизни и охрану здоровья обучающихся и работников Подразделения при проведении учебных занятий и иных мероприятий, организуемых и проводимых Подразделением; за дисциплину проживающих в студенческих общежитиях лиц, обучающихся по образовательным программам, реализуемым Подразделением.

5.1.6. Организацию эффективного социально-воспитательного процесса.

5.1.7. Формирование у обучающихся основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.1.8. Выполнение возложенных на Подразделение функций и полномочий.

5.1.9. Эффективность использования находящегося в распоряжении Подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке имущества.

5.1.10. Состояние исполнительской дисциплины.

5.1.11. Выполнение показателей эффективности и результативности деятельности Подразделения, а также за наличие соответствующей документации, закрепляющей плановые значения показателей.

5.2. Руководитель Подразделения и работники Подразделения несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Подразделения в рамках возложенных функций, сроки и порядок представления отчетности в пределах своей компетенции.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, закрепленного за Подразделением в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

## 6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на них настоящим Положением.

6.2. Основные принципы взаимоотношений Подразделения со структурными подразделениями НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

6.3. Для обеспечения своих функций Подразделение в пределах своей компетенции взаимодействуют с:

6.3.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти, юридическими лицами по вопросам деятельности Университета на основании поручений уполномоченных должностных лиц НИУ «БелГУ».

6.3.2. Органами управления НИУ «БелГУ», руководителями и работниками всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.